



# Commande en ligne

CESU Domalin®



**CESU  
DOMALIN**

# Les avantages de la commande en ligne

## Plus simple

---

Vous passez votre commande CESU Domalin® en quelques clics seulement, pas de courrier ni de fax à préparer.

## Plus rapide

---

Vous recevez en temps réel une confirmation de prise en charge de la commande, ainsi qu'une confirmation de fabrication de vos titres

## Plus pratique

---

Grâce à votre code personnel et à votre mot de passe, vous avez accès à un espace personnalisé et totalement sécurisé. Avec l'historique, vous pouvez à tout moment consulter vos commandes CESU Domalin®.

# Vos commandes en quelques clics

## 1 Créez votre espace client personnel

Rendez-vous sur [www.cesudomalin.com](http://www.cesudomalin.com)



- Munissez-vous de l'une de vos trois dernières factures CESU Domalin®.
- Sur la page d'accueil, dans la partie « Espace Commandes », cliquez sur « S'inscrire en ligne ».
- Suivez les étapes d'inscription en ligne, c'est simple et très rapide.
- Vous allez recevoir, sous 12 heures maximum (jours ouvrés), un e-mail vous confirmant votre inscription en ligne avec un mot de passe temporaire. Lors de votre première connexion, il vous sera demandé de changer ce mot de passe pour le personnaliser.

Votre espace client personnel est maintenant créé.

Vous pouvez désormais passer commande



## 2 Passez votre commande CESU Domalin® en quelques clics

### Rendez-vous dans la rubrique « Espaces commandes »

- Connectez-vous à votre espace en saisissant votre référence client et votre mot de passe.

- Cliquez dans le menu sur « Espace Commandes » puis sur « Commandes ».

- Cliquez sur le bouton « Commander » pour afficher le tableau de commande pré-rempli avec tous les bénéficiaires (dans l'ordre alphabétique).

NB : Si vous souhaitez ajouter des bénéficiaires, référez-vous à l'encadré « Créez un nouveau bénéficiaire » de la page suivante.

- Vous pouvez alors choisir :

- de rappeler votre dernière commande pour simplifier la saisie et gagner du temps ;
- de saisir pour chaque bénéficiaire tous les caractéristiques de votre commande en précisant :
  - la catégorie d'utilisation du titre
  - le type de CESU (papier ou e-CESU)
  - le nombre de carnet(s),
  - le nombre de titres par carnet.

Les valeurs faciales et parts patronales habituelles sont reprises.

Après avoir saisi toutes vos données, cliquez sur le bouton « Rafraîchir » pour calculer le montant de votre commande.

- Votre commande est complète ?

Choisissez alors la date de livraison à l'aide du calendrier, puis cliquez sur « Suivant ».



- Le récapitulatif de votre commande apparaît. S'il correspond à votre demande, cliquez sur « **Valider la commande** » après avoir lu et coché les Conditions Générales de Vente.

**Votre commande est enregistrée.**

**Vous recevrez dans quelques minutes un e-mail vous confirmant la prise en charge de votre commande**

## **Créez un nouveau bénéficiaire**

- Si vous souhaitez ajouter un nouveau bénéficiaire, cliquez dans le menu sur « **Données financeur** » puis sur « **Bénéficiaires** ».
- Cliquez sur le bouton « **Ajouter un bénéficiaire** ». Vous devez alors remplir le formulaire qui s'affiche. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur « **Terminer** ».

**Le nouveau bénéficiaire a bien été créé.**

**Vous pouvez désormais lui commander des CESU Domalin®.**



## Les nouvelles options

---

### Création de gestionnaires secondaires

Vous pouvez déléguer la gestion des commandes à vos collaborateurs en créant des gestionnaires secondaires. Ils pourront accéder au site et passer commande avec leur propre identifiant et mot de passe.

#### Ajoutez un gestionnaire

- Cliquez dans le menu sur « **Profil gestionnaire** » puis sur « **Coordonnées** ».
- Cliquez sur le bouton « **Ajouter un gestionnaire** ». Vous devez alors remplir le formulaire qui s'affiche. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur « **Valider** ».
- Un e-mail est envoyé à votre collaborateur avec son mot de passe de connexion.

### Multi-commandes pour un même bénéficiaire

Vous avez la possibilité de saisir plusieurs lignes de commandes pour un même bénéficiaire, avec des valeurs faciales, des catégories d'utilisation ou des types de CESU différents.

#### Ajoutez une ligne de commande pour un même bénéficiaire

- Dans le tableau de commande, sur la ligne du bénéficiaire concerné, cliquez sur le « + » de la dernière colonne pour ajouter une ligne de commande.
- Saisissez les caractéristiques de la commande : catégorie d'utilisation du titre, type de CESU, nombre de carnet(s) et nombre de titres par carnet.

## Les services « plus » de la commande en ligne

---

### Des informations pratiques à votre disposition

- Retrouvez dès l'accueil de votre espace, **toute l'actualité du CESU Domalin®** (nouveau millésime, nouveautés réglementaires, nouvelles options,...).
- Tout au long de votre navigation, des infos-bulles vous guident dans le processus de commande.
- Dans la rubrique « **Documents utiles** », vous retrouvez tous les documents nécessaires pour une gestion simple et efficace des CESU Domalin®.

### Suivez vos commandes CESU Domalin®

#### Prise en charge de votre commande

- Vous recevez par e-mail la confirmation de prise en charge de votre commande.
- Si elle est valide, vous n'avez rien à faire. Si vous souhaitez modifier un ou plusieurs éléments, contactez votre Service Clients.
- Vous recevez ensuite un e-mail de confirmation de fabrication des CESU Domalin® précisant la date de livraison de la commande.
- Les CESU Domalin® vous sont livrés par colis sécurisé sous 4 ou 5 jours ouvrés\* (selon le mode de transport choisi).

#### Historique de vos commandes

Vous pouvez consulter l'historique de toutes vos commandes dans la rubrique « **Historique des commandes** »

\* Délais de livraison indicatifs.

## Besoin d'aide ?

- Par téléphone

 **N° Indigo 0 820 20 20 01**

0,09 € TTC / mn

**Du lundi au vendredi  
de 8h30 à 18h**

- Par e-mail

**Complétez le formulaire de contact  
« Besoin d'aide » de votre espace client.**